

Upravljanje projektom UP.04.2.1.02.0127	CPD4GB/18/PM/050 13. srpnja 2018. Zapisnik s 2. sastanka partnera
---	---

ZAPISNIK

s 2. sastanka partnera održanog 11. srpnja 2018. u prostorijama Hrvatskog inženjerskog saveza (HIS), Berislavićeva 6, Zagreb

2.sastanak partnera započeo je u 13:00 sati.

Sastanku su prisustvovali partneri na projektu. Popis prisutnih s potpisima je u prilogu, skenirana Evidencijska lista.

Sastanku je prethodio poziv s dnevnim redom, 2018-07-05 ([CPD4GB_18_PM_EP1_056_20180705_2.sastanak partnera_poziv i dnevni red](#))

Dnevni red sastanka

1. Pregled aktivnosti sa 1. sastanka partnera
2. EP1 – aktivnost 1.2 – upitnici i e- mail adrese
3. EP1 – aktivnost 1.3 – web stranice kod partnera i link na centralnu, poziv studentima i volonterima za sudjelovanje
4. EP2 – aktivnost 2.1 – priprema materijala za predavanja i radionice za 1. ciklus, mentorstvo
5. EP2 – aktivnost 2.2 – informacije o GBPro programu za 2018.-2019.
6. EP3 – aktivnost 3.1 – program nastave za 1 ciklus predavanja, informacija partnera o „benefitima“
7. EP3 – aktivnost 3.3 – informacija sa sastanka s lokalnom zajednicom i dogovor za daljnje aktivnosti
8. EP5/V – promidžbenog materijali
9. Izvještaj o prijavljenim studentima i volonterima
10. Razno

Slijedi izvještaj po točkama dnevnog reda:

Ad 1) Pregled aktivnosti sa 1. sastanka partnera

Voditeljica projekta upozнала je sudionike s izvršenjem aktivnosti sa 1. sastanka partnera. Aktivnosti koje nisu izvršene prenijet će se u naredno razdoblje i biti će uvrštene u, Prilog 1 – Aktivnosti prema zapisniku s 2. sastanka partnera.

Ad 2) EP1 – aktivnost 1.2 – upitnici i e- mail adrese

Voditeljica projekta prisutne je informirala o aktivnosti vezanim za izradu popisa adrese za distribuciju upitnika. Završen je prijedlog adresa za vanjska učilišta i poslan partnerima da iskažu svoj stav na temelju čega će se odrediti adrese za slanje. Popis udruga s adresama se izrađuje, a postupit će se na isti način kao s upitnikom za visoka učilišta. Voditeljica projekta je zamolila partnere da pošalju popis adresa osoba ili sami upute upitnik za ispunjanje (link na web stranicu cpd4gb.com.hr, kako je dogovoreno na 1. sastanku partnera.

Rasprava koja je uslijedila odnosila se na dosadašnja iskustva partnera u ispunjavanju upitnika, na uočena ograničenja i poteškoće koje pri tome nastaju. Osnovni problemi vezani su uz ispunjavanje excel tablice i vraćanje tablice u upitnik, te nemogućnost da se ispunjeni dio upitnika spremi (snimi) i nastavi rad naknadno. Voditeljica je objasnila da se radi o online upitniku koji ima određena ograničenja, a pozvala je sve da razmotre problem i ako nađu rješenje da ga ponude za moguća unapređenja u ispunjavanju upitnika.

Partneri koji nisu ispunili upitnik, ili su ispunili samo dio bez excel tablice, zamoljeni su da to učine.

Voditeljica će izraditi tekst poziva/molbe za ispunjavanje upitnika u kojem će dati upute o načinu ispunjavanja.

Ad 3) EP1 – aktivnost 1.3 – web stranice kod partnera i link na centralnu, poziv studentima i volonterima za sudjelovanje

Voditeljica projekta izvijestila je prisutne da je izrađena hrvatska i engleska web stranica, te da su svi partneri, osim Agronomskog fakulteta, osigurali mjesto na svojim web stranicama za projekt **CPD4GB** i sa tog mjesta stavili link na centralnu web stranicu <https://cpd4gb.com.hr>. Zamolila je predstavnicu AF da to učini.

Voditeljica projekta pokazala je na web stranici kakav je pristup studenata i volontera, i ponovo naglasila da svi sudionici pozovu svoje studente i moguće volontere da se prijave na sudjelovanje na projektu. Pri pregledu uočene su određene greške i manjkavosti u tekstovima poziva što treba ispraviti.

Voditeljica projekta zamolila je ponovo sve sudionike da počnu unositi podatke na stranicu.

Ad 4) EP2 – aktivnost 2.1 – priprema materijala za predavanja i radionice za 1. ciklus, mentorstvo

Voditeljica projekta je pozvala sve partnere-fakultete, odnosno sudionike, da aktivnije pristupe izradi programa i materijala za 1. ciklus predavanja/radionica/rasprava koji počinje u 9. mjesecu 2018.

Rasprava u nastavku bila je sadržajna i konstruktivna. Svi su naveli potrebu što hitnijeg uključivanja lokalne zajednice, odnosno iskazivanja koje projekte mogu predložiti za projekt. Njihove potrebe definirat će program ciklusa.

Ova točka je usko povezana s točkom 7. Dnevnog reda i na zaključcima iz te točke treba djelovati kako bi se ostvario program i plan za aktivnost 2.1.

Ad 5) EP2 – aktivnost 2.2 – informacije o GBPro programu za 2018.-2019.

HSZG, Tea Žugaj priredila je program GBPro za razdoblje 2018.-2019. Sudionici, nastavnici, dobili su program u kojem su kolegiji 3 strana stručnjaka (predviđeno u projektu). Provest će se najmanje jedna edukacija za svakog nastavnika, svaki može odabrati svoju edukaciju.

Edukaciju unutar GBPro programa predviđena je i za volontere na Projektu.

Ad 6) EP3 – aktivnost 3.1 – program nastave za 1 ciklus predavanja, informacija partnera o „benefitima“

Voditeljica projekta prikazala je excel tablicu za 1. Ciklus predavanja. Na 1. sastanku partnera dogovoreno je da će prvi od četiri ciklusa započeti 1. rujna 2018.

Nakon rasprave, koja je uslijedila, dogovoren je raspored predavanja po tjednima i partnerima (fakulteti). Nastavnici (partneri fakulteti) upisati će u tablicu datume svojih predavanja. Svaki partner ima 8 sati predavanja, 8 sati radionica i 3 sata rasprava u pojedinom ciklusu. Unutar ciklusa radionice i rasprave dijelom obuhvaćaju i Ak 3.2 i Ak.3.3.

Partneri fakulteti prezentirali su programe mogućih benefita za studente. ArhF. Zoran Veršić prikazao je izborni kolegij Zelena gradnja na Arhitektonskom fakultetu. GF, Bojan Milaovanović, prikazao je postupak za dobivanje rektorove nagrade. ŠF, Ružica Beljo Lučić prikazala je mogućnost priznavanja ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti na nivou Sveučilišta u Zagrebu.

Dogovoreno je da se o mogućim benefitima upoznaju i studenti mogući sudionici na projektu, kako bi dobili cjelovitu informaciju o značenju sudjelovanja na Projektu. Način informiranja, preko web stranice.

Ad 7) EP3 – aktivnost 3.3 – informacija sa sastanka s lokalnom zajednicom i dogovor za daljnje aktivnosti

Sastanak s predstavnicima lokalne zajednice, na koji su se odazvali gradovi Zagreb, Pazin, Sv. Ivan Zelina i Rijeka, (neki su se ispričali zbog nedolaska, ali nisu odustali od sudjelovanja), održan je 5. i 6. srpnja 2018. (zapisnik je na [Dropbox-u, CPD4GB_18_PM_057_180711_zapisnik_1.sastanak lokalne zajednice .docx](#)). Voditeljica je informirala o zaključcima sa sastanaka i navela da je predviđen okrugli stol na tu temu u rujnu 2018. Na koje bi prisstvovali predstavnici lokalne zajednice i svi sudionici na projektu.

Uslijedila je diskusija u kojoj je ponovno naglašeno i zaključeno da su mogući projekti s lokalnom zajednicom važni za određivanje programa i sadržaja predavanja, pa je odlučeno da će se njima predložiti mogući projekti. ArhF, Boris Koružnjak će izraditi prijedloge projekata koji će se uputiti lokalnoj zajednici da utvrde na kojem projektu mogu sudjelovati, za što imaju potrebne podloge. .

Ad 8) EP5/V – promidžbenog materijali

HSZG, Tea Žugaj izradila je dala svima prijedloge za letke i plakate. Treba ih hitno izraditi i dati fakultetima da ih distribuiraju među studentima. U ovoj fazi projekta neće se izraditi ukupan broj koliko je predviđeno.

Sadržaj projekta je prihvaćen, uz manje izmjene/dopune, a s distribucijom će se pričekati dok se ne unesu potrebne promjene u tekstove prijave studenata i volontera na web stranici.

Ad 9) Izvještaj o prijavljenim studentima i volonterima

HSGI, Anđela Bogdan, informirala je o dobivenim prijavama. Nema dovoljno studenata. Sa nekih fakulteta partnera nema niti jedne prijave, 4 sa ŠF i jedna s ArhF (na [Dropbox-u Popis potencijalnih volontera i studenata_stanje_11_07_2018.xlsx](#).)

Voditeljica je podsjetila prisutne da pojedini partner treba po ciklusu osigurati 2 studenta. Nema prijava od studenata s elektrotehničkog i strojarskog fakulteta (po jedan u 1. i 2. ciklusu) za sto je bio zadužen HSZG; Dean Smolar.

Zamoljeni su svi prisutni da angažiraju oko pronalazaženja i odabira studenata.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj emitiranog materijala isključiva je odgovornost sudionika na projektu.

Ad 10) Razno

Voditeljica projekta upozнала je prisutne o aktivnostima unutar ZNS1 i predaji ZNS1.

Rasprava je vođena o načinu isplate partnerima koja se provodi na temelju sudjelovanja. Voditeljica projekta navela je da se čeka rješenje od PT2 o prihvaćanju troškova, ako se takvo uopće šalje. O tome će uputiti upit konzultantu i/ili PT2. Nakon dobivanja potvrde o prihvaćanju troškova, HIS će izvršiti isplatu partnerima u skladu s ugovorom. Partneri trebaju dostaviti račune na koje treba izvršiti uplatu.

Na nalogu će biti navedeno: **Isplata u skladu s ugovorom broj UP.04.2.1.02.0127. na projektu „Razvoj profesionalnih kompetencija za zelenu gradnju“ , a prema izravnim troškovima osoblja iz ZNS1.**

2.sastanak partnera završen je 16:30 sati

Zapisnik sastavila:

mr.sc.Mihaela Zamolo, voditeljica projekta

Prilozi:

Prilog 1 - Aktivnosti prema zapisniku s 2. sastanka partnera